

Zu Ihrem neuen Job

MUREXIN

www.murexin.com

Hochwertige Produkte mit Mehrwert – dafür steht Murexin in der Parkett- und Klebe-, Fliesenverlege-, Beschichtungs-, Abdichtungs-, Estrich- und Mörtel-, Farb- und Anstrichtechnik.

Die MUREXIN GmbH, mit Hauptsitz in Wiener Neustadt, ist eines der führenden österreichischen Hersteller bauchemischer Produkte für den Bau-Profi.

Nun wollen wir unser Team in der Zentrale Wr.Neustadt weiter expandieren und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine Mitarbeiter/in für die

Verwaltung des Werbemittelagers

Unsere Vorstellungen: Ihre Aufgaben.

- Einlagerung, Verwaltung und Versand von Marketingmaterialien
- Event- und Messevorbereitung in Zusammenarbeit mit dem Marketing
- Bewirtung und Organisation von Meetings und Schulungen

Ihre Erfahrung: Unser Vorteil.

- EDV-Grundkenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Logistik von Vorteil
- Freundliches Auftreten, Hands-on Mentalität
- Selbstständige und präzise Arbeitsweise, Ordnungsbewusstsein

Unser Versprechen: Ihr Vorteil.

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung
- Für diese Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt von € 2.180,-- brutto / Monat

Unser Ziel: Ihre Bewerbung.

Sie sind von Murexin begeistert und möchten Teil des Teams werden, dann freuen wir uns jetzt schon auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen* an Murexin GmbH, Frau Daniela Hagen, Franz von Furtenbach Straße 1, 2700 Wiener Neustadt oder per Mail an d.hagen@murexin.com

**(Bewerbungsunterlagen werden nicht automatisch retourniert)*